



Утверждаю

Главный врач

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Чувашской Республике – Чувашии»

Е. Г. Прокопьева

«27» марта 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике – Чувашии»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение расширенных инструктивных семинаров с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с рассмотрением вопросов соблюдения запретов, ограничений, требований антикоррупционного законодательства	Апрель – июнь 2023	Отдел правового и кадрового обеспечения
2.	Проведение консультаций для работников: - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки; - о порядке представления сведений о расходах; - о порядке представления уведомления работодателю работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - о соблюдении требований к служебному поведению	Март-апрель 2023, далее на постоянной основе	Отдел правового и кадрового обеспечения
3.	Проведение письменного тестирования на знание антикоррупционного законодательства работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, с обращением особого внимания на поведение в случае провокационных ситуаций и склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также на знание	Июнь 2023	Отдел правового и кадрового обеспечения

	последствий совершаемых коррупционных правонарушений		
4.	Провести анализ, при необходимости внести изменения: - в положения о структурных подразделениях (филиалах) и должностные инструкции работников (трудовые обязанности), доработать с учетом функций, возложенных на учреждение, а также функций, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции; - в распорядительные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	Апрель 2023	Отдел правового и кадрового обеспечения
5.	Провести анализ делопроизводства по кадровой работе и противодействию коррупции, при необходимости доработать (актуализировать номенклатуру дел, завести необходимые дела и журналы (пронумеровать, прошить, опечатать))	Март 2023	Отдел правового и кадрового обеспечения
6.	Провести уточнение количества должностей учреждения (в том числе филиалов), при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи в соответствии с Перечнем должностей (приказ Роспотребнадзора № 948 от 02.12.2019)	Март 2023	Отдел правового и кадрового обеспечения
7.	Обеспечить проведение инструктажей (вводных тренингов) с впервые поступившими на работу и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов под роспись, в том числе ознакомление с материалами, размещенными в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике – Чувашии»	Май 2023 и далее на постоянной основе	Отдел правового и кадрового обеспечения
8.	Обеспечить письменное заявление работниками о наличии (отсутствии) о возможной личной заинтересованности при их участии:	Апрель 2023 и далее на постоянной основе	Финансово-экономический отдел

	- в обеспечении проведения контрольно-надзорных мероприятий, - в проведении подготовки экспертных заключений, обследований, исследований, испытаний, а также токсикологических, гигиенических и иных видов оценок; - при осуществлении закупочной деятельности		Отделение закупок
9.	Осуществлять постоянный мониторинг ситуаций наличия (отсутствия) конфликта интересов, возможности возникновения конфликта интересов	На постоянной основе	Главные врачи филиалов Руководители структурных подразделений Отдел правового и кадрового обеспечения
10.	Провести сбор анкетных данных работников, а также всесторонний их анализ в целях выявления возможного конфликта интересов	Апрель 2023	Отдел правового и кадрового обеспечения
11.	Усилить работу по выявлению коррупционных рисков и их устранению при осуществлении закупочной деятельности, назначить ответственных лиц за указанную работу, внести дополнения в должностные инструкции (при необходимости), подготовить форму добровольной декларации о возможной личной заинтересованности	Апрель 2023 и далее на постоянной основе	Финансово-экономический отдел Отделение закупок Отдел правового и кадрового обеспечения
12.	Разъяснить основания увольнения в связи с утратой доверия и наступления неблагоприятных последствий для уволенного под роспись	При необходимости	Отдел правового и кадрового обеспечения
13.	Обеспечить проведение действенного анализа представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по каждому случаю выявленных нарушений принимать исчерпывающие меры	Июнь-август 2023	Отдел правового и кадрового обеспечения
14.	Обеспечить повышение квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит работа по реализации антикоррупционного законодательства	Декабрь 2023	Финансово-экономический отдел Отделение закупок

			Отдел правового и кадрового обеспечения
15.	Представлять отчет о принимаемых мерах по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в месяц (1 числа каждого месяца), по запросу	Отдел правового и кадрового обеспечения