

Приложение
к приказу ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии
в Чувашской Республике - Чувашии»
от 16.04.2021 № 100

**План противодействия коррупции
в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике - Чувашии»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение				
1.1.	Осуществление анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками, по реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Руководитель ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике – Чувашии» (далее – Учреждение) Отдел правового и кадрового обеспечения	На постоянной основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Выявление случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами

				Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах Роспотребнадзора, размещение	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении

	указанных сведений на официальных сайтах Роспотребнадзора	обеспечения		
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Отдел правового и кадрового обеспечения	Ежегодно, до 1 октября	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции Подготовка информационных писем по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе при наличии оснований	Недопущение случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.7.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения Финансово-экономический отдел	Ежегодно, до 25 декабря	Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка Формирование негативного отношения к дарению подарков
1.8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Трудовым

				кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение работников Организация мероприятий по профессиональному развитию по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.10	Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе с учетом изменений законодательства	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении должностных обязанностей Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.11	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения Отдел организации деятельности	В рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование На систематической основе	Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.12	Организация ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения Отдел организации деятельности Финансово-экономический отдел	На систематической основе	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Повышение эффективности деятельности работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.13	Организация обучения работников, впервые принятых на работу в Учреждение для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения Отдел организации деятельности Финансово-	На систематической основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения работников

		экономический отдел		
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике - Чувашии», мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения Отдел организации деятельности Орган инспекции, Испытательный лабораторный центр	На систематической основе 20 января 2021 года 1 июля 2021 года 20 января 2022 года 1 июля 2022 года 20 января 2023 года 1 июля 2023 года	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений Мониторинг правоприменения 1 раз в полугодие
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе при наличии оснований	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений Мониторинг фактов совершения

				уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников Учреждения Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры деятельности Учреждения в части реализации антикоррупционного законодательства
2.3.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Руководитель Учреждения Отдел организации деятельности	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций
2.4.	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Руководитель Учреждения Отдел организации деятельности Отделение информационного обеспечения	На систематической основе	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками

2.5.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель Учреждения Финансово-экономический отдел Отделение закупок	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов Целевое использование и экономия бюджетных средств Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме
2.6.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Руководитель Учреждения Финансово-экономический отдел	На систематической основе в соответствии с отдельным Планом	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Подготовка и организация мер по повышению экономности и

				результативности использования бюджетных средств
2.7.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора, его территориальных Органов и подведомственных организаций, и их должностных лиц	Руководитель Учреждения Отдел правового и кадрового обеспечения	Ежеквартально	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений Внесение изменений в нормативно-правовые акты

2.8.	Организация и осуществление работы по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Руководитель Учреждения Финансово-экономический отдел Отделение закупок Отдел правового и кадрового обеспечения	I-II квартал 2021 года На систематической основе в соответствии с отдельным Планом	Устранение рисков коррупционных проявлений при осуществлении закупок Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок Обеспечение соблюдения законодательства РФ при осуществлении закупок
3. Взаимодействие ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике - Чувашии» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Руководитель Учреждения Отдел организации деятельности Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе	Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально)
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к поведению работников посредством: -функционалирования «телефонов доверия» по вопросам	Руководитель Учреждения Отдел организации деятельности Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Учреждения Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения

	противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на сайт Учреждения			Актуализация работы «горячей линии» в Учреждении и порядка размещения материалов на сайте Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение работниками соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и требований к должностному поведению Формирование нетерпимости к коррупционному поведению
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Руководитель Учреждения Отдел организации деятельности Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, и придание гласности фактов коррупции в Учреждении	Руководитель Учреждения Отдел организации деятельности Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Учреждения
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах	Руководитель	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о

	массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и организация проверки таких фактов	Учреждения Отдел организации деятельности Отдел правового и кадрового обеспечения		коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения				
4.1.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Руководитель Учреждения Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг
4.2.	Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки Учреждения	Руководитель Учреждения Финансово-экономический отдел Отдел правового и кадрового обеспечения	На систематической основе	Эффективное использование федерального имущества Своевременная государственная регистрация федерального имущества Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения
4.3 .	Внесение изменений в План противодействия коррупции в	Руководитель Учреждения	На систематической основе с учетом изменений	Своевременная корректировка Плана противодействия коррупции

	Учреждении	Отдел правового и кадрового обеспечения	законодательства о противодействии коррупции	в Учреждении в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами
--	------------	---	--	--