Правила передачи и занесения сведений в отчет (шаблон) по МР 2.1.4.0351-24

Занесение сведений шаблон с результатами лабораторными исследований и передача осуществляется:

1. К нам направляется один файл в формате (Excel) от одной организации и от одной административной территории (если водоснабжаются несколько АД, то направляются по каждой) не позднее 15 рабочего дня месяца;
2. Сведения заносятся только в тот шаблон, который представил федеральный центр (т.е. создавать свои шаблоны путем копирования шапки таблицы не нужно);
3. Название файла должно содержать: наименование организации, отчетный месяц и принадлежность (горячая или холодная вода), если водоснабжение осуществляется по горячей и холодной воде, от одной организации, то все вносится в один шаблон с указанием в названии файла;
4. В шаблоне заполняются все поля и все столбцы за исключением: величины временного отступления, внутрирайонного МО (они заполняются только по необходимости);
5. Ручное внесение информации в ячейки с выпадающим списком недопустим;
6. Никаких пустых строк не должно быть;
7. Данные вносятся только по представленным паспортам;
8. Если исследования в отчетном месяце не проводились, отправляется пустой шаблон.

Само заполнение шаблона не сложное, но условия внесения сведений в шаблон являются строго обязательными.

Шаблон выбирается от необходимого количества строк (200, 1000, и тд строк). (если у вас исследований меньше 200 выбираете на 200 строк если до 1000, то на 1000 и т.д.).

Правила заполнения шаблона из МР 2.1.4.0351-24:

1. Графа 1 - краткое наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего водоснабжение населения;
2. Графа 2 - ИНН индивидуального предпринимателя - последовательность из 12 цифр, ИНН юридического лица - последовательность из 10 цифр;
3. Графа 3 - вносятся данные о коде точки отбора пробы воды (только те коды, которые направил ФБУЗ самостоятельно их придумывать не надо);
4. Графа 4-5 **выбираются из выпадающего списка;**
5. Графа 6 - заполняется при необходимости;
6. Графа 7 – наименование населенного пункта заполняется произвольно текстовом формате;
7. Графа 8 - вносятся данные об адресе точки отбора проб воды в соответствии паспортом точки;
8. Графа 9 - вносится числовое значение в формате (дата, месяц, год) и должна совпадать с отчетным периодом, который указан в наименовании файла;
9. Графа 10 - наименование показателя в соответствии с наименованием показателя в СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" **(только из выпадающего списка)**
10. Графа 11 выходит автоматически при условии правильного заполнения графы 10;
11. Графа 12 - исследования вносятся только в числовом формате;
12. Графа 13 - вносится погрешность/неопределенность результата исследования (испытания, измерения), указанные в методиках (методах) определения, "+" в графе не указывать;
13. Графа 14 - вносится значение гигиенического норматива в единицах измерения в соответствии с графой 11. В случае наличия норматива "отсутствие" указывается "0";
14. Графа 15 - вносится значение временного отступления в единицах измерения в соответствии с графой 11 (заполняется при необходимости);
15. Графа 16 - вносится результат оценки результата исследования (испытания, измерения). (соответствует или не соответствует) В случае если результат исследования (испытания, измерения) не превышает гигиенический норматив или величину временного отступления более чем на величину допустимой ошибки метода определения, пишется "соответствует", в случае если результат исследования (испытания, измерения) превышает гигиенический норматив или величину временного отступления более чем на величину допустимой ошибки метода определения, пишется "не соответствует" **(только из выпадающего списка в новом шаблоне)**.

В шаблонах указывается только та информация, которая указана в правилах заполнения, никакой дополнительной информации недолжно быть. Вся необходимые данные по точкам отбора определяются исходя из указанных кодов.